

SIA "Steam Education"
PROFESIONĀLĀS UN TĀLĀKIZGLĪTĪBAS PILNVEIDES IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"DIGITĀLO PRASMJU CENTRS"

Vienotais reģistrācijas numurs 41203066237

Juridiskā adrese: Ventspils Augsto tehnoloģiju parks 1, Ventspils, LV-3602

Faktiskā adrese: Merķeļa iela 21, Rīga, LV-1050

Mājaslapa: www.dpc.lv | **E-pasts:** info@dpc.lv | **Tālrunis:** 6 692 32 3

APSTIPRINU
SIA Steam Education
Vladiams Ginzburgs
Rīgā, 2021. gada 30. jūlijā

Valdes loceklis

IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU AIZSARDZĪBAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Izglītojamo personas datu aizsardzības kārtība nosaka datu pārzinis-SIA Steam Education Profesionālās tālākizglītības un pilnveides izglītības iestādes "Digitālo prasmju centrs" (turpmāk tekstā- izglītības iestāde vai PTPII "DPC") izglītojamo personas datu apstrādes politiku un drošības noteikumus likumīgai un aizsargātai datu apstrādei izglītības iestādē atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulai (Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) (turpmāk – datu regula) par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46EK) un Personas datu apstrādes likuma prasībām (turpmāk – likums) un citiem normatīvajiem aktiem (turpmāk – normatīvs).
- 1.2. Izglītojamā personas dati tiek apstrādāti, lai izpildītu PTPII "DPC" funkcijas un noteiktos uzdevumus. Visi izglītojamā personas dati tiek aizsargāti, ievērojot Satversmes 96.pantā nostiprinātās tiesības uz personas privātumu.
- 1.3. Kārtības ievērošana attiecas uz visiem PTPII "DPC" darbiniekiem, kuri saistīti ar PTPII "DPC" funkciju nodrošināšanu un saskarsmi ar izglītojamo personas datiem.

2. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATU DROŠĪBAS PASĀKUMI

- 2.1. PTPII "DPC" nodrošina izglītojamo personas datu aizsardzību, katrai personas datu apstrādei izvirzot noteiktu un skaidru datu apstrādes mērķi. Izglītojamo personas dati var tikt izmantoti tikai likumīgam un iepriekš noteiktam mērķim, kas saistīts ar izglītības iestādes funkciju izpildi vai ar funkciju izpildes organizatorisko nodrošināšanu.
- 2.2. PTPII "DPC" direktors ir atbildīgs par datu apstrādi, tās īstenošanu (kā arī kontroli) personīgi un ar iestādes personāla starpniecību. Izglītojamo personas dati nevar tikt izmantoti komerciāliem, politiskiem un citādiem mērķiem, kas nav saistīti ar izglītības funkcijas nodrošināšanu, ja nav

- saņemta datu subjekta piekrišana vai ja nepastāv cits pamats datu tiesiskai apstrādei.
- 2.3. Izglītojamo personas datu apstrādē tiek ievēroti tiesību aktos noteiktie datu apstrādes principi.
- 2.4. Izglītojamo personas datu apstrādes ilgums ir saistīts ar noteiktu personas datu apstrādes mērķi. Datu uzglabāšana pēc noteiktā mērķa sasniegšanas nav atļauta, izņemot gadījumu, ja normatīvie akti paredz pamatotu nepieciešamību šādu datu saglabāšanai arhīva nolūkiem.
- 2.5. PTPII "DPC" direktors nodrošina izglītojamo personas datu drošību, proti, nodrošina datu konfidencialitāti un to nenokļūšanu trešo personu nelikumīgā rīcībā. Jebkuriem izglītojamo personas datiem var piekļūt tikai tam pilnvarots atbildīgais darbinieks, ja viņa darba pienākumi ir saistīti ar noteikto datu apstrādi.
- 2.6. PTPII "DPC" direktors ir atbildīgs, ka izglītojamo personas dati netiek sagrozīti, bojāti un tiem nepieklūst tiem nepilnvarotas personas.
- 2.7. Lai nodrošinātu izglītojamo personas datu aizsardzību, PTPII "DPC" tiek ieviesti šādi papildus drošības pasākumi:
- 2.7.1. telpām - ugunsdrošības pasākumi atbilstoši normatīvajiem aktiem par ugunsdrošību izglītības PTPII "DPC";
 - 2.7.2. informācijas tehnoloģijām un datiem: rezerves kopijas, visiem datoriem uzstādīta antivīrusu programmatūra, regulāra tehnisko paroļu maiņa;
- 2.8. Izglītojamo personas datu uzglabāšana, iznīcināšana, arhivēšana notiek saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

3. IZGLĪTOJAMO DATU APSTRĀDES PAMATPRINCIPI

- 3.1. Ikvienam PTPII "DPC" izglītojamam ir tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
- 3.2. Personas datu apstrāde ir atļauta tikai PTPII "DPC" likumisko funkciju izpildi, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem:
- 3.2.1. ir datu subjekta, pilngadīga izglītojamā, piekrišana;
 - 3.2.2. datu apstrāde nepieciešama PTPII "DPC" noteikto funkciju veikšanai;
 - 3.2.3. datu apstrāde nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vitāli svarīgas intereses, tajā skaitā dzīvību un veselību;
 - 3.2.4. datu apstrāde nepieciešama, lai nodrošinātu sabiedrības interešu ievērošanu vai realizētu publiskās varas uzdevumus, kuru veikšanai izglītojamā personas dati ir nodoti PTPII "DPC";
 - 3.2.5. datu apstrāde ir nepieciešama, lai, ievērojot izglītojamā pamattiesības un brīvības, realizētu PTPII "DPC" likumiskās intereses.
- 3.3. Lai aizsargātu izglītojamā intereses un likumīgi apstrādātu personas datus, izglītības iestāde nodrošina, ka personas dati:
- 3.3.1. tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā ("likumīgums, godprātība un pārredzamība");
 - 3.3.2. tiek vākti konkrētiem, skaidriem un legītimiem mērķiem, un to turpmāku apstrādi neveic

ar minētajiem mērķiem nesavietojamā veidā;

- 3.3.3. ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti, veicot visus saprātīgus pasākumus, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, ņemot vērā mērķus, kādos tie tiek apstrādāti, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti ("precizitāte");
 - 3.3.4. tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams mērķiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā; personas datus var glabāt ilgāk, ciktāl personas datus apstrādās tikai arhivēšanas mērķiem sabiedrības interesēs vai statistikas nolūkos ("glabāšanas ierobežojums");
 - 3.3.5. tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu.
- 3.4. Sensitīvo izglītojamo personas datu apstrāde ir aizliegta, izņemot gadījumus, kas noteikti datu regulā un tas nepieciešams PTPII "DPC" funkciju izpildei, ja apstrādes mērķis noteikts normatīvajos aktos, kā arī tad, ja ir vismaz viens no šādiem nosacījumiem::
- 3.4.1. datu subjekts, pilngadīgs izglītojamais, ir devis rakstveida piekrišanu savu sensitīvo datu apstrādei;
 - 3.4.2. personas datu apstrāde ir nepieciešama, lai aizsargātu izglītojamā vai citas personas dzīvību un veselību, un izglītojamais tiesiski vai fiziski nav spējīgs dot savu piekrišanu;
 - 3.4.3. apstrāde attiecas uz tādiem personas datiem, kuri ir nepieciešami fiziskās vai juridiskās personas tiesību vai likumisko interešu aizsardzībai tiesā;
 - 3.4.4. personas datu apstrāde ir nepieciešama statistiskiem pētījumiem, ko veic Centrālā statistikas pārvalde;
 - 3.4.5. personas datu apstrāde ir nepieciešama, pildot valsts pārvaldes funkcijas vai veidojot likumā noteiktās valsts informācijas sistēmas.

4. IZGLĪTOJAMĀ TIESĪBAS

- 4.1. Iegūstot izglītojamā personas datus, izglītības iestādei ir pienākums sniegt izglītojamam šādu informāciju, ja vien tā jau nav datu subjekta rīcībā:
 - 4.1.1. datu pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
 - 4.1.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis un pamatojums.
- 4.2. Pēc datu subjekta pieprasījuma datu pārzinim ir pienākums sniegt šādu informāciju:
 - 4.2.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 4.2.2. izglītojamā tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
- 4.3. Šīs Kārtības 4.1. un 4.2.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja normatīvie akti pieļauj veikt izglītojamā personas datu apstrādi, neatklājot tās mērķi.
- 4.4. Ja personas dati nav iegūti no izglītojamā, izglītības iestādei ir pienākums, ievācot vai pirmo reizi izpaužot šādus personas datus trešajām personām, sniegt datu subjektam (šādu informāciju:

- 4.4.1. personas datu pārziņa nosaukums vai vārds un uzvārds, kā arī adrese;
- 4.4.2. paredzētais personas datu apstrādes mērķis.
- 4.5. Pēc datu subjekta pieprasījuma datu pārzinim ir pienākums sniegt arī šādu informāciju:
 - 4.5.1. iespējamie personas datu saņēmēji;
 - 4.5.2. personas datu kategorijas un datu ieguves avots;
 - 4.5.3. datu subjekta tiesības piekļūt saviem personas datiem un izdarīt tajos labojumus.
- 4.6. Šīs Kārtības 4.4. un 4.5.punkta nosacījumi netiek piemēroti, ja:
 - 4.6.1. normatīvie akti paredz personas datu apstrādi, neinformējot par to datu subjektu;
 - 4.6.2. apstrādājot personas datus zinātniskiem, vēsturiskiem vai statistiskiem pētījumiem vai Latvijas nacionālā arhīva fonda veidošanai, datu subjektu informēšana prasa nesamērīgas pūles vai ir neiespējama.
 - 4.6.3. Papildus šīs Kārtības 4.1.-4.6. punktā minētajām tiesībām datu subjektam ir tiesības iegūt visu informāciju, kas par viņu savākta jebkurā personas datu apstrādes sistēmā, ja vien šo informāciju izpaust nav aizliegts ar likumu nacionālās drošības, aizsardzības un krimināltiesību jomā vai nolūkā nodrošināt valsts finanšu intereses nodokļu lietās.
- 4.7. Datu subjektam ir tiesības pieprasīt, lai viņa personas datus papildina vai izlabo, kā arī pārtrauc to apstrādi vai iznīcina tos, ja personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim. Ja datu subjekts var pamatot, ka izglītojamā personas dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai arī tie vairs nav nepieciešami vākšanas mērķim, izglītības iestādes pienākums ir nekavējoties novērst šo nepilnību vai pārkāpumu un par to paziņot trešajām personām, kas iepriekš ir saņēmušas apstrādātos datus.
- 4.8. Datu subjektam ir tiesības mēneša laikā no attiecīga pieprasījuma iesniegšanas dienas saņemt rakstveidā datu pārziņa pamatotu atbildi par pieprasījuma izskatīšanu.

5. IZGLĪTOJAMO PERSONAS DATI PĒC TO VEIDIEM UN TO APSTRĀDES NOSACĪJUMI

- 5.1. PTPII "DPC" ievēro vispārīgu principu personas datu apstrādē, ka izglītojamā dati tiek apstrādāti normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, kas ietilpst izglītības iestādes funkciju izpildē. Šādu datu apstrādes juridiskais pamats ir tiesību norma. Izņēmuma gadījumos var tikt lūgta datu subjekta piekrišana likumīgu datu apstrādes mērķu sasniegšanai, kas ir saistīti ar PTPII "DPC" funkciju īstenošanu.
- 5.2. Izglītojamā personas fotogrāfijas un videomateriāli, kuros redzams izglītojamais izmantošana PTPII "DPC" dokumentos, informatīvajos materiālos un publiska to izmantošana izglītības iestādes telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir informēti datu subjekti un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju izmantošanu norādītajam mērķim.
- 5.3. Izglītojamo datu apstrāde PTPII "DPC" interneta vietnēs ir pieļaujama, ievērojot datu tehniskās drošības nosacījumus. Katrs lietotājs ir tiesīgs piekļūt tikai tiem datiem, kas attiecas uz viņu vai saistīts ar viņa darba pienākumiem.

- 5.4. Lai nodrošinātu datortīkla un tehnisko resursu drošību, tiek ieviesta to lietošanas kontrole. Šie noteikumi ir īpaši jāņem vērā attiecībā uz PTPII "DPC" darbinieku elektronisko pastu un interneta lietošanu darba vietā.
- 5.5. Mācību novērtējums izglītības iestādes ikdienas darbā attiecībā uz izglītojamo netiek izpausts trešajām personām. PTPII "DPC" nodrošina, ka katra izglītojamā mācību sasniegumu novērtējums (tostarp dažādas piezīmes attiecībā uz izglītojamā mācību procesu) ir pieejams tikai pašam izglītojamam.
- 5.6. Ja PTPII "DPC" tiek veikts kāds zinātnisks, socioloģisks vai tamlīdzīgs pētījums, kurā nepieciešams norādīt izglītojamā personas datus aptaujas anketās, šādu datu (jo īpaši sensitīvo datu) vākšanai tiek saņemta datu subjekta piekrišana, un datu subjekts tiek informēts par pētījuma nolūku un datu saņēmējiem.
- 5.7. Izglītojamā personas datu ievietošana izglītības iestādes mājas lapā <https://www.dpc.lv/> notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām, ievērojot personu, no kurām personas datu informācija ir ievākta, informēšanu par publiskošanu mājas lapā un par datu vākšanas mērķi, kā arī nodrošinot, ka datu subjekts pēc pieprasījuma var lūgt labot savus datus vai dzēst tos.

6. PERSONAS DATU APSTRĀDES AIZSARDZĪBAS OBLIGĀTĀS TEHNISKĀS UN ORGANIZATORISKĀS PRASĪBAS

- 6.1. Personas datu apstrāde, kas veikta ar papīra formas dokumentiem un/vai elektroniskā formā, tiek īstenota, ievērojot visus iespējamās drošības pasākumus un informācijas sistēmu drošību datu aizsardzības jomā.
- 6.2. PTPII "DPC" veic fiziskas formas organizatoriskos pasākumus, tostarp ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem, kas nodrošina godprātīgu un likumīgu personas datu apstrādi un lietošanu tikai paredzētajiem mērķiem, to glabāšanas, atjaunošanas, labošanas un dzēšanas veidu, nodrošinot ikvienas fiziskas personas tiesības uz savu personas datu aizsardzību.
- 6.3. Personas datu apstrāde tiek veikta PTPII "DPC" telpās, izņemot gadījumus, kad tiek nodrošināta droša piekļuve no ārējiem informācijas tehnoloģijas resursiem. Drošības noteikumi ir saistoši visām personas datu apstrādē iesaistītajām personām.
- 6.4. Personas datus nedatorizētā (papīra) formā un datorizētā formā iznīcina, saskaņā ar lietu glabāšanas termiņu- sadedzinot, izkausējot, ķīmiski sadalot vai sasmalcinot, lai zustu iespēja atgūt informāciju, tajā skaitā personas datus, vai atjaunot tos.

7. PERSONAS DATU APSTRĀDES SISTĒMAS NODROŠINĀJUMS

- 7.1. Personas datu obligāto tehnisko aizsardzību īsteno ar fiziskiem un loģiskiem aizsardzības līdzekļiem, nodrošinot aizsardzību pret fiziskās iedarbības radītu personas datu apdraudējumu un aizsardzību, kuru realizē ar programmatūras līdzekļiem.
- 7.2. Dati, kas tiek izmantoti personas datu apstrādē, ir klasificējami kā ierobežotas pieejamības informācija, kas paredzēta tikai noteiktam PTPII "DPC" darbinieku lokam. Datorizētas informācijas sistēmas (turpmāk – informācijas sistēma) datus drīkst izmantot tikai PTPII "DPC" darbinieks, kuram ir atļauju darbam ar attiecīgiem piekļuves datiem.
- 7.3. Personas datu apstrādes sistēmas datortehnikas un programmatūras tehnisko uzstādīšanu un

tās administrēšanu ietilpst attiecīga izglītības iestādes darbinieka darba pienākumos, kas konkretizēti amata aprakstā vai darba devēja rīkojumā.

- 7.4. Informācijas sistēmas aizsardzība tiek nodrošināta ar lietotājevārdu un paroli, kurai jābūt komplicētai, izmantojot burtu, ciparu un rakstzīmju kombināciju un kura ir zināma tikai pilnvarotajai personai (ne mazāk kā 9 simboli).
- 7.5. Apstrādājot personas datus informācijas sistēmā, tiek nodrošināta tikai pilnvarotu personu piekļūšana pie tehniskajiem līdzekļiem un dokumentiem.
- 7.6. Datu pārzinis personas datu saturošas programmatūras apstrādei lieto šādas ierīces:
 - 7.6.1. portatīvo vai personālo datoru ar operētājsistēmu;
 - 7.6.2. citas licencētas iekārtas un programmatūru pēc vajadzības.
- 7.7. Pieeja datu rediģēšanai pieejam tikai pārzinim un viņa pilnvarotajām personām.

8. PERSONU DATU APSTRĀDES ORGANIZATORISKĀ PROCEDŪRA, AIZSARDZĪBA PRET ĀRKĀRTĒJIEM APSTĀKĻIEM UN DATU DROŠĪBAS PASĀKUMI

- 8.1. Pārzinis nodrošina tehnisko resursu fizisku aizsardzību pret ārkārtas apstākļiem (ugunsgrēks, plūdi un citi ārkārtas apstākļi). Pasākumi pret ārkārtas apstākļiem tiek īstenoti saskaņā ar ugunsdrošības noteikumiem izglītības iestādē, kā arī vispārējām normatīvo aktu prasībām par elektroiekārtu drošu ekspluatāciju un to aizsardzību.
- 8.2. Lai izvairītos no tehnisko resursu tīšas bojāšanas radītām sekām datu pārzinis veic šādas darbības:
 - 8.2.1. reizi sešos mēnešos izveido informācijas sistēmas (to skaitā datubāzes) rezerves kopijas;
 - 8.2.2. reizi mēnesī veic informācijas sistēmas satura vadības sistēmas vispārīgu apskati.
 - 8.2.3. reizi sešos mēnešos atjaunina vai uzlabo informācijas sistēmas satura vadības sistēmu, ja tas ir iespējams un nepieciešams.
- 8.3. Informācijas sistēmas slēgšanas gadījumā izglītības iestādes vadītājs vai viņa pilnvarota atbildīgā persona dzēš informācijas sistēmu un satura vadības sistēmas saturu, datubāzu saturu, kā arī visas citas saistītās datnes.
- 8.4. Ja nepieciešams dzēst datus no informācijas sistēmas, pārzinis nodrošina pilnīgu datu dzēšanu no informācijas sistēmas.

9. PILNVAROTĀS PERSONAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 9.1. Pilnvarotajai personai ir tiesības izmantot tikai darba vajadzībām viņam lietošanā nodotos datorus un to programmatūru.
- 9.2. Pilnvarotā persona nedrīkst izpaust ziņas par izglītības iestādes datoru tīklu uzbūvi un konfigurāciju, kā arī atklāt ierobežotas pieejamības informāciju nepilnvarotām personām. Personas datus var izpaust, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu vai vienošanos, norādot

datu izmantošanas mērķi, ja likumā nav noteikts citādi. Personas datu pieprasījumā norādāma informācija, kas ļauj identificēt datu pieprasītāju un datu subjektu, kā arī pieprasāmo personas datu apjoms. Jebkura informācijas sniegšana iepriekš saskaņojama ar izglītības iestādes vadītāju.

- 9.3. Pilnvarotā persona nedrīkst atļaut piekļūt personas datiem nepiederošām personām, ja tie nav nepieciešami tiešo darba pienākumu pildīšanai.
- 9.4. Pilnvarotās personas pienākums ir saglabāt un bez tiesiska pamata neizpaust personas datus arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas.
- 9.5. Pilnvarotās personas pienākums ir lietot nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos līdzekļus, lai aizsargātu personas datus un novērstu to nelikumīgu apstrādi.
- 9.6. Pilnvarotā persona ir atbildīga par datortehniku, kas nodota viņa rīcībā, kā arī par dokumentiem, kas nepieciešami viņa darba pienākumu pildīšanai.
- 9.7. Pilnvarotajai personai ir aizliegts izmantot nelicencētu programmatūru.
- 9.8. Pilnvarotā persona nedrīkst izdarīt darbības, kas būtu vērstas pret informācijas sistēmas drošību, izmantojot neparedzētas pieslēgšanās iespējas.
- 9.9. Beidzot (pārtraucot) darbu ar informācijas sistēmu, pilnvarotā persona aizver pārlūkprogrammu.
- 9.10. Pilnvarotā persona nedrīkst saņemto informāciju pārveidot, piedalīties tās pārdošanā vai cita veida atsavināšanā, reproducējot kopumā vai tās daļas, izmantot to citu datu apstrādes sistēmu izveidei, kā arī glabāt publiski pieejamās vietās.
- 9.11. Ja ir aizdomas par tīšiem bojājumiem, kas ir radušies informācijas sistēmai paroles publiskošanas rezultātā vai citu iemeslu dēļ, pilnvarotā persona par to nekavējoties ziņo izglītības iestādes vadībai.
- 9.12. Par pilnvarotā personas prettiesisku nodarījumu tiek piemērota normatīvajos aktos noteiktā atbildība.